事假请假单

尊敬的 老师：

您好！

兹有您的学生 （ 级 ，学号 ），因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（个人事由），缺席您于 年 月 日，第 课。

特此向您请假，给您带来不便，敬请谅解，望予以批准，谢谢！

此致

敬礼

辅导员签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

班主任签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假人签名：

年 月 日

(盖章处)

学号 姓名

于

因

请假

请假人：

审核人：