

上海理工大学中德国际学院防控新型冠状病毒肺炎疫情工作预案

根据《中共中央政治局常务委员会会议精神和习近平总书记重要指示精神》、上海市教育委员会下发《上海市高等学校和中等职业学校防控新型冠状病毒肺炎疫情开学工作指南》和上海理工大学《关于进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》要求，制定本预案。

一、组织领导

(一) 中德国际学院防控工作领导小组

组 长：蔡永莲

副组长：李 筠 杨承三

成 员：崔建昆 沈建强 郭健全 王 晔 徐璟玮

工作职责：学习贯彻落实上级文件和学校会议精神，研究部署学院疫情防控总体工作，强化联防联控联报工作机制，及时掌控疫情动态并采取行动。

办公室：中德国际学院；下设综合协调工作组和教学保障工作组。

责任人：李筠、杨承三（下同）；联系人：徐璟玮，联系方式：13331917281。

(二) 中德国际学院防控综合协调工作组

组 长：李 筠

副组长：杨承三

成 员：崔建昆 沈建强 郭健全 王 晔 徐璟玮 苗朋朋 柴文一 沈 莉

工作职责：组织协调领导小组会议召开，落实领导小组会议要求；根据学校疫情防控整体工作部署，研制疫情防控总体工作预案；做好相关信息排摸和报送工作，落实疫情防控零报告制度；协调其他疫情防控相关工作。

根据学校疫情防控整体工作部署，做好学校防控措施解读和健康防疫知识的宣传；重视开学准备及开学以后疫情防控过程中的心理干预工作；做好疫情相关舆情动态的监测和处置；做好疫情防控工作先进人物和典型事迹的宣传报道工作。

联系人：徐璟玮，联系方式：13331917281。

(三) 中德国际学院防控教学保障工作组

组 长：杨承三

副组长：沈建强 崔建昆 郭健全 王 晔

成 员：刘贝贝 马艳艳 司呈勇 吴 姝 周 颖 李下蹊 陈家怡 刘颖君

工作职责：根据学校疫情防控整体工作部署，研制和落实春季开学教学保障相关工作预案；做好学籍注册、选课授课、实习教育、论文答辩、考试管理、毕业管理、实践教学（实验室管理）、网络教学等教学保障工作。

联系人：刘颖君，联系方式：13818940172。

二、工作方案

(一) 开学前疫情防控

(1) 做好信息排摸，及时汇报和沟通

做好对全体学生和教职工(含外聘人员)的全面排摸，做到底数清、情况明，

落实每日疫情防控“日报告”、“零报告”制度，发现异常，迅速上报。

按照外事工作要求，及时和德方高校及相关学院沟通最新情况，共同应对突发情况。如有特殊情况，由综合协调工作组共同商议解决，并做好书面记录。

联系人：徐璟玮，联系方式：13331917281。

（2）教学安排和教学保障

根据学校要求，要求所有任课教师准备线上课程和现场课程教学及时传达教务处要求；制定教学安排调整预案，分级分类管理。教学秘书完成课程安排调整。完成线上课程情况排摸；专任教师按照要求准备线上课程，E-learning 平台教学为辅助；确认学生在线学习条件。中德双方专业负责人共同制定教学安排计划，及时调整新学期的教学安排。

指导学生开展线上学习，调整实习和毕业设计阶段计划。因为 2016 级学生无法在未复工企业进行实习，为了不影响学生的正常毕业时间以及申请出国等流程，从 2 月 17 日起提前开始毕业设计环节，具体由相关专业实践教学负责人负责计划和实施。

联系人：刘颖君，联系方式：13818940172。

（3）加强对师生健康的指导

要求所有师生员工不外出（所有人员不出市、住宿人员不出校）、不聚会、不举办和参加集中性活动。对经批准返校的师生员工，要根据相关规定进行卫生检疫和健康申报，做好健康观察或医学观察。除疫情防控等工作需要外，教职工原则上不得提前返校，确需返校应按照规定报学校批准，并按照有关规定做好健康观察或医学观察，健康条件符合规定方可返校。

采取多种形式对师生员工开展新型冠状病毒肺炎防控知识宣传教育，做到宣传教育工作全覆盖，指导师生员工以科学的行为方式和理性的态度对待疫情，理解和支持政府、学校各项疫情防控应对措施。

联系人：沈莉，联系方式：15316961869。

（二）开学后疫情防控

（1）返校当日工作安排

返校当日，全院师生应凭有效证件进入校园，并接受体温检测；辅导员做好学生报到注册等相关工作。返校师生如出现发热等可疑症状，应按照疫情防控处置流程及时上报，并将有关人员送至就近指定医疗机构的发热门诊就诊。本院师生员工凭有效证件进校，并自觉接受体温检测。按照保卫处要求办理蓝牌停车证，主动出示，接受检查。鼓励教职工错时、错峰到校。

联系人：柴文一，联系方式：15921008681。

（2）教学管理

根据学校教学管理总体要求，按照中德双方共同商定的教学调整方案进行教学管理；如有特殊情况，由教学保障工作组共同商议解决，并做好书面记录。

联系人：刘颖君，联系方式：13818940172。

（3）学生管理

按照学校学生管理总体要求，做好学生日常管理工作；如有特殊情况，由综

合协调工作组共同商议解决，并做好书面记录。学生报到后，原则上不允许离开校园；确需离校外出，应向辅导员报批，主动申报进出情况和校外轨迹，做好外出期间的个人防护工作。

联系人：苗朋朋，联系方式：15802168799。

(4) 国际交流和外籍师生管理

按照学校外事工作的统一要求开展工作，采用在线沟通和网络化手段开展国际交流。及时向外籍师生传达学校的各类要求，如有特殊情况，由综合协调工作组共同商议解决，并做好书面记录。

按照上海市外国专家局相关通知要求（沪科[2020]24）和中外师生趋同管理的原则，做好留校的外籍师生（含校外住宿）和近期来华师生教育管理工作，日常管理和口罩等防控物资配备执行国内师生统一标准。个别外籍师生（含校外住宿）开学前提前到校的，按照上海市委市政府的通知要求和属地管理的措施予以执行。遇到突发情况立刻向国际交流处等校主管部门汇报，听取指导性意见后协调解决，并做好书面记录。

联系人：陈家怡，联系方式：13918329390。

(5) 加强宣传教育和师生心理干预

依托“易班”等网络育人平台，原创作品征集活动等在线思政教育活动，引导学生用各种正面的方式表达抗疫必胜信念；引导师生不信谣不传谣，积极传播正能量；大力宣传疫情防控工作中涌现出的好人好事和优秀典型，凸显党组织和党员干部先锋模范作用，讲好抗疫故事，展示广大师生同心抗“疫”的精神风貌。

加强应急心理干预，加强信息共享，动态地了解与监测师生的受疫情影响状况及心理状态，分层分类应对。充分认识抗疫期间应急心理干预的特殊性和针对性，充分发挥学院兼职心理辅导人员队伍的作用。

联系人：沈莉，联系方式：15316961869。

三、工作要求

中德国际学院按照学校整体工作要求，牢记以人为本、突出重点，快速反应、分级负责，群防群控、依法处置，信息共享、分工协作等原则，明确职责分工，责任到岗，任务到人，助推学校整体疫情防控工作开展。

具体责任人和应急联络人信息如下表。

姓名	职务	联系方式	工作要求
李筠	总支书记 综合协调工作组组长	13817286829	全面负责学院新冠疫情防控工作
杨承三	副院长 教学保障工作组组长	13611684472	学院教学安排和其他各类相关工作
徐璟玮	学院综合办主任	13331917281	和德方高校和其他中德项目沟通，统计学院教师每日状况，传达学院各类通知要求
沈建强	实验中心主任，专业负责人	13040664910	实验室管理，电气专业教学协调

崔建昆	专业负责人	13916049373	机械专业教学协调
郭健全	专业负责人	13817780517	国际贸易专业教学协调
王 晔	德语教研室主任	13795479821	德语教学协调
沈 莉	组织员	15316961869	宣传和组织工作
苗朋朋	学工办主任	15802168799	学生日常管理工作，负责学生心理干预
柴文一	分团委书记	15921008681	学生日常管理工作，团学工作
陈家怡	行政秘书	13918329390	外事工作和后勤保障工作
刘颖君	行政秘书	13818940172	具体教学联系和沟通，安全稳定工作

上海理工大学中德国际学院

2020年2月16日